



Dyspozycja nadania/modyfikacji/usunięcia uprawnień do korzystania ze strony www.ceri.pl/upload i obrazów dokumentów potwierdzenie odbioru i zwrotów w ramach przekazu pocztowego

Nazwa Klienta:
(proszę o uzupełnienie)

Adres:
(proszę o uzupełnienie)

1. Rodzaj zlecenia:

1. Nadanie praw dostępu do strony www.ceri.pl/upload – TAK/NIE*

w przypadku wybrania opcji TAK prosimy o uzupełnienie części 3 niniejszego dokumentu

2. Odblokowanie praw dostępu do strony www.ceri.pl/upload – TAK/NIE*

w przypadku wybrania opcji TAK prosimy o uzupełnienie części 4 pkt.1 niniejszego dokumentu

3. Wycofanie praw dostępu do strony www.ceri.pl/upload – TAK/NIE*

w przypadku wybrania opcji TAK prosimy o uzupełnienie części 4 pkt.2 niniejszego dokumentu

*) – prosimy o zaznaczenie prawidłowej opcji

2. Nazwy plików wymienianych pomiędzy Bankiem a Klientem w ramach przekazu pocztowego:

LP.	Typ pliku:	Opis:
	Obrazy dokumentów	<p>Nazwa pliku TIFF z obrazem potwierdzenia PP: [BBBBBBBBBBBBBBBB]_[SS]_[N...N].tif gdzie: [BBBBBBBBBBBBBBBB] – Referencje BRE – Wartość pola nr 3 „Referencje BRE” (bez prefiksu „PP”) z rekordów transakcji prezentowanych w raportach Przekazu Pocztowego udostępnianych Klientom przez Bank (raport REPPPo1). [SS] – Status przekazu pocztowego przybierający dwie wartości: PO – potwierdzenie odbioru, ZWR – zwrot przekazu [N...N] – Endorser (identyfikator obrazu nadawany przez CERI)</p> <p>Przykład nazw obrazów (zawartości plików ZIP) 2010071500001070_PO_601398.tif (potwierdzenie odbioru) 2010071500001315_ZWR_600004.tif (zwrot przekazu) Pliki TIFF kompresowane są do plików ZIP o nazwie: [RRRRMMDD]_[KKKKKKKK].zip Gdzie: [RRRRMMDD] – Data skanowania dokumentów potwierdzeń przekazów pocztowych – UWAGA! Data ta nie jest równa dacie zlecenia PP i może być różna od daty księgowania środków [KKKKKKKK] – Identyfikator rachunku Klienta BRE Banku</p> <p>Przykład nazwy pliku ZIP: 20100727_361969001.zip</p> <p>Pliki będą udostępniane codziennie – jeżeli w danym dniu Bank otrzyma z Poczty Polskiej potwierdzenia odbioru i zwroty</p>

3. Dane osób uprawnionych do działania w imieniu Klienta adresy e-mail/ loginy/hasła początkowe

Nadanie praw dostępu dla nowego użytkownika/użytkowników Witryny ze strony Klienta:

Imię i nazwisko użytkownika <i>*wypełnia Klient</i>	Adres e-mail na który mają być przesyłane powiadomienia o plikach <i>*wypełnia Klient</i>	Login do witryny <i>*wypełnia pracownik Banku</i>	Hasło początkowe <i>*wypełnia pracownik Banku</i>

4. Zmiana danych osób uprawnionych do działania w imieniu Klienta.

1. **Odblokowanie praw dostępu** dla istniejącego użytkownika/użytkowników witryny ze strony Klienta

Imię i nazwisko użytkownika <i>*wypełnia Klient</i>	Adres e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o plikach/ numer telefonu <i>*wypełnia Klient</i>	Login do witryny** <i>*wypełnia pracownik Banku</i>	Data zgłoszenia do Banku <i>*wypełnia pracownik Banku</i>
.....@.....	RRRR/MM/DD
.....@.....	RRRR/MM/DD

2. **Wycofanie praw dostępu** dla istniejącego użytkownika/użytkowników Witryny ze strony Klienta.

Imię i nazwisko użytkownika <i>*wypełnia Klient</i>	Adres e-mail, na który były przesyłane powiadomienia o plikach <i>*wypełnia Klient</i>	Login do witryny* <i>*wypełnia pracownik Banku</i>	Data otrzymania zgłoszenia w Banku <i>*wypełnia pracownik Banku</i>
.....@.....	RRRR/MM/DD
.....@.....	RRRR/MM/DD

5. Warunki cenowe:

1/ Jednorazowy koszt uruchomienia strony www.ceri.pl\upload – PLN

2/ Miesięczny koszt udostępnienia obrazów dokumentów potwierdzeń odbioru i zwrotów PLN

Wyszukanie dokumentów w archiwum obejmujące przygotowanie do wysyłki na wskazany adres, zwrot dokumentacji W przypadku konieczności udostępnienia oryginału dokumentu, do kosztu wyszukania należy doliczyć koszt usługi doręczenia (poczta lub kurier). Bank zapewnia wyszukanie i przygotowanie do wysyłki oryginału dokumentu w ciągu następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zlecenia wyszukania+VAT*
Wykonanie skanu i przesłanie mailem. Do kosztu udostępnienia należy doliczyć koszt wyszukania dokumentów+VAT*
Wykonanie odbitki ksero i przesłanie faxem. Do kosztu udostępnienia należy doliczyć koszt wyszukania dokumentów+VAT*

*Stawka podatku VAT 23%

6. Numer rachunku prowizyjnego

Upoważniam Bank do pobrania opłat wskazanych w pkt. 5 z rachunku

Opłata/opłaty wskazane w pkt. 5, pobierana będzie/będą **1-szego dnia roboczego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym Bank udostępnił usługę Klientowi, w drodze obciążenia rachunku określonego w pkt. 6.

Klient upoważnia Bank do pobierania opłat/opłaty, o której mowa w pkt.5 w drodze automatycznego obciążania rachunku/rachunków określonego w pkt.6 niezależnie od wysokości salda na tym rachunku.

.....
(stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Klienta)

.....
(stempel firmowy i podpisy za Bank)

Tożsamość osób, które podpisały Umowę, oraz złożone dokumenty sprawdzono:

.....
(Data, pieczęćka imienna i podpis pracownika Banku)