



BRE BANK SA



TARYFA

PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH BRE BANKU SA

(tekst jednolity - obowiązuje od 1 grudnia 2009 r.)

Warszawa
grudzień 2009 r.

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
I. Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych	4
A Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne	4
B Skup i sprzedaż walut obcych	6
C Płatności zagraniczne	6
D Systemy bankowości elektronicznej.....	8
E BRE CARDS – Wydawanie i obsługa kart płatniczych	9
F Pakiet dla małych i średnich przedsiębiorstw.....	12
G Pozostałe zlecenia związane z obsługą rachunków	15
II. Obrót czekowy	16
III. Obrót wekslowy	16
IV. Kredyty	17
V. Gwarancje, regwarancje, awale, akredytywy stand-by	17
VI. Akredytywy	18
A Akredytywa dokumentowa – własna	18
B Akredytywa dokumentowa – obca	20
C Inne czynności wykonywane w związku z obsługą akredytywy dokumentowej własnej lub obcej	21
VII. Inkaso dokumentowe	21
VIII. Usługi powiernicze	22
IX. Zlecenia różne	23

Załącznik do Taryfy:

Wykaz zryczałtowanych opłat pocztowych i telekomunikacyjnych	26
--	----

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Taryfa prowizji i opłat bankowych BRE Banku SA, zwana dalej Taryfą, określa wysokość stawek oraz zasady naliczania i pobierania przez BRE Bank SA prowizji i opłat za czynności bankowe i inne czynności wykonywane przez BRE Bank SA na zlecenie lub na rzecz:
 - a) rezydentów będących przedsiębiorcami, jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyłączeniem banków;
 - b) nierezydentów, z wyłączeniem osób fizycznych i banków zagranicznych.
2. Przez następujące użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
 - a) Bank – BRE Bank SA;
 - b) dzień roboczy – za dzień roboczy w Banku uważa się dzień, w którym Bank jest otwarty dla Klientów, tj. każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni uprzednio ogłoszonych w komunikacie Banku jako wolne od pracy;
 - c) Klient – rezydenta będącego przedsiębiorcą, jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (z wyłączeniem banków) lub nierezydenta (z wyłączeniem osób fizycznych i banków zagranicznych), który jest zleceniodawcą operacji bankowej lub posiadaczem rachunku, na rzecz którego operacja jest wykonywana;
 - d) oddział – jednostkę organizacyjną Banku, prowadzącą rachunek Klienta lub wykonującą operacje i czynności związane z obsługą zlecenia Klienta.
3. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa Klient, chyba że strony transakcji umówiły się inaczej a Bank to aprobuje. Prowizje i opłaty nie uiszczone przez drugą stronę w ciągu trzech miesięcy od daty ich naliczenia obciążają Klienta.
4. Prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dniu wykonania operacji lub w okresach miesięcznych, lub kwartalnych, lub w innych ustalonych z Klientem terminach.
5. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach Bank może ustalić z Klientem inną wysokość stawki jak również inny tryb naliczania prowizji i opłaty, niż wskazany w Taryfie.
6. Prowizje i opłaty prawidłowo naliczone i pobrane nie podlegają zwrotowi.
7. Dla ustalenia wysokości prowizji lub opłaty należnej Bankowi w jednej walucie od kwoty operacji wyrażonej w innej walucie dokonuje się przeliczenia z zastosowaniem kursu średniego z aktualnej tabeli kursów Banku.
8. W celu pobrania prowizji lub opłaty w innej walucie niż waluta, w której prowizja lub opłata została naliczona, niezbędnych przeliczeń dokonuje się z zastosowaniem kursów kupna lub sprzedaży zgodnie z aktualną tabelą kursów Banku.
9. Poza prowizjami i opłatami wymienionymi w Taryfie Bank pobiera:
 - a) zryczałtowane opłaty i prowizje za usługi pocztowe i telekomunikacyjne, związane z wykonaniem zlecenia Klienta, zgodnie z Załącznikiem do Taryfy;
 - b) opłaty i prowizje naliczone przez banki zagraniczne i krajowe, pośredniczące w wykonaniu zlecenia Klienta;
 - c) opłaty związane z przekazaniem na zlecenie Klienta przesyłki kurierskiej;
 - d) inne opłaty pobrane przez osoby i instytucje pośredniczące w wykonaniu operacji, jak np. protest, opinia prawna.
10. Za czynności nietypowe, nie uwzględnione w Taryfie, prowizje i opłaty naliczane i pobierane są zgodnie z decyzją Banku.
11. W przypadku realizacji dyspozycji Klienta na zasadach szczególnych, wymagających podwyższonej pracochłonności lub w przypadku odstąpienia przez Bank na zlecenie Klienta od warunków standardowych umów obowiązujących w Banku, wymagającego analiz i ekspertyz prawnych oraz technicznych, kwota naliczonej prowizji może być podwyższona o 50%.
12. Bank może pobrać w terminie późniejszym należne mu prowizje lub opłaty, których nie pobrał w terminie wynikającym z postanowień niniejszej Taryfy.
13. Bank informuje Klienta o zmianach Taryfy poprzez wywieszenie informacji w lokalach Banku oraz dodatkowo zgodnie z trybem ustalonym w zawartej z Klientem umowie.

I. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH

A. RACHUNKI BANKOWE I ROZLICZENIA PIENIĘŻNE

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Standardowe administrowanie rachunkiem w oddziale Banku
– otwarcie i prowadzenie rachunku oraz
– nielimitowana liczba przelewów w ramach Banku między rachunkami tego samego Klienta | 140,00 zł
(miesięcznie) |
| 2. Czynności wymienione w pkt. 1 oraz dodatkowo
– udzielanie telefonicznych informacji „na hasło” o saldzie rachunku lub
– przyjmowanie stałych zleceń płatności na rachunki nie należące do Klienta lub
– przyjmowanie stałych zleceń płatności na rachunki należące do Klienta w obcym banku lub
– prowadzenie BRE Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego | 280,00 zł
(miesięcznie) |
| 3. Czynności wymienione w pkt. 2 oraz dodatkowo
– uzyskanie szyfru bankowego i przyjmowanie kodowanych zleceń płatniczych przez telefaks lub
– koncentracja sald subkont na wybranym rachunku Klienta – BRE Balancing – rachunek skonsolidowany | 420,00 zł
(miesięcznie) |

UWAGA do pkt. 1-3

Nie pobiera się opłat za standardowe administrowanie rachunkiem związków zawodowych, klubów sportowych, organizacji charytatywnych i fundacji (o ile nie prowadzą działalności gospodarczej) oraz rachunkiem, na którym są gromadzone środki zakładowych funduszy socjalnych.

- | | |
|---|-----------|
| 4. Opłata za wyciągi bankowe: | |
| a) wyciąg bankowy w formie elektronicznej | bez opłat |
| b) wyciąg bankowy w formie papierowej | 6,00 zł |

UWAGA

Opłata naliczana za każdy wyciąg i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

dotatkowo na życzenie Klienta:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| c) kopie wyciągów bankowych | 10,00 zł |
|-----------------------------|----------|

UWAGA

Opłata naliczana za każdą kopię wyciągu i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”. Kopie wyciągów bankowych dostarczane są w jednej, wybranej przez Klienta formie, z której korzysta.

- | | |
|---|-----------------------|
| 5. Wpłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku na własny rachunek realizowana w kasie Banku – od kwoty wpłaty | 0,5%
min. 15,00 zł |
| 6. Wpłata gotówkowa zamknięta w walucie rachunku na własny rachunek – od kwoty wpłaty | 0,4%
min. 15,00 zł |
| 7. Wpłata gotówkowa w walucie rachunku na rachunek osób trzecich prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty | 1%
min. 15,00 zł |

UWAGA do pkt. 5, 6 i 7

Od wpłat o dużym udziale bilonu (ponad 5% wartości) lub nie uporządkowanych dodatkowa prowizja wynosi 0,3% kwoty wpłaty.

- | | |
|--|-------------------|
| 8. Wpłata gotówki przy użyciu karty Visa BRE Business we wpłatomatach: | |
| a) mBanku | 0,3% min. 7,00 zł |
| b) MultiBanku | 0,3% min. 7,00 zł |

- | | | |
|----|---|------------------------|
| 9. | Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty | 0,15%
min. 10,00 zł |
|----|---|------------------------|

UWAGA

Dla wypłaty gotówkowej otwartej przygotowanej zgodnie z życzeniem Klienta według określonych nominatów (powyżej 3 pozycji) – opłata dodatkowa 10,00 zł

- | | | |
|-----|--|-----------------------|
| 10. | Wypłata gotówkowa zamknięta w walucie rachunku z własnego rachunku – od kwoty wypłaty | 0,1%
min. 10,00 zł |
| 11. | Wypłata gotówkowa w walucie rachunku z własnego rachunku wymagająca zamówienia, realizowana w terminie krótszym niż standardowy (pod warunkiem dostępności środków w Banku) – od kwoty wypłaty | 0,3%
min. 10,00 zł |

UWAGA

Termin standardowy realizacji wypłaty gotówkowej wymagającej zamówienia:

1/ dla walut: złoty, euro, dolar amerykański powyżej kwoty 20 000 zł lub równowartości tej kwoty w walutach euro i dolar amerykański – Klient dostarcza zamówienie do godziny 10.00 na jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty,

2/ dla pozostałych walut – Klient dostarcza zamówienie do godziny 10.00 na dwa dni robocze przed dokonaniem wypłaty.

- | | | |
|-----|--|--|
| 12. | Przyjęcie złożonego na papierze lub faksem: zlecenia wypłaty gotówki z własnego rachunku wymagającej zamówienia, zlecenia wypłaty gotówkowej zamkniętej, zlecenia zamiany nominatów | 30,00 zł ¹ |
| 13. | Niedokonanie wypłaty gotówkowej przygotowanej na zamówienie z przyczyn leżących po stronie Klienta- od zamówionej kwoty wypłaty | 0,4%
min. 10,00 zł |
| 14. | Wypłata gotówkowa w walucie rachunku na rzecz osób trzecich – od kwoty wypłaty | 1%
min. 10,00 zł |
| 15. | Przelew złotowy – uznanie rachunku | bez opłat |
| 16. | Przelew złotowy – obciążenie rachunku, realizowany na rachunek złotowy:
– zlecany przy pomocy systemu bankowości elektronicznej
– zlecany przy pomocy komunikatu SWIFT MT 101
– zlecany w formie papierowej (na formularzu standardowym zgodnym z normą PN-F-01101)
– zlecany w formie papierowej (na formularzu niestandardowym niezgodnym z normą PN-F-01101) – opłata dodatkowa | 2,50 zł
5,00 zł
30,00 zł
15,00 zł |

UWAGA

Provizji nie pobiera się w przypadku przelewu na rachunek własny Klienta w innym banku z tytułu zwrotu środków przekazanych z rachunku w innym banku na rachunek depozytów terminowych w Banku (z wyjątkiem przypadku wycofania depozytu).

- | | | |
|-----|---|-----------------------------|
| 17. | Przelew złotowy w ramach systemu SORBNET – obciążenie rachunku | |
| a) | na kwotę 1.000.000,00 zł lub wyższą | 10,00 zł
plus opłata NBP |
| b) | na kwotę niższą niż 1.000.000,00 zł | 30,00 zł
plus opłata NBP |
| 18. | BRE Direct Debit – polecenie zapłaty ² | |
| a) | opłata pobierana od wierzyciela będącego Klientem Banku – za przyjęcie do realizacji dyspozycji BRE Direct Debit złożonej w formie elektronicznej | 1,00 zł |
| b) | opłata pobierana od dłużnika będącego Klientem Banku – za realizację dyspozycji BRE Direct Debit
– za realizację odwołania BRE Direct Debit | 2,50 zł
6,00 zł |
| 19. | Przekaz pocztowy z potwierdzeniem odbioru realizowany przy pomocy systemu bankowości elektronicznej | 2,50 zł |

¹ obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

² obowiązuje w stosunku do Klientów, którzy zawarli „Umowę w sprawie stosowania polecenia zapłaty” po dniu 14 lutego 2007 r.

B. SKUP I SPRZEDAŻ WALUT OBCYCH

Skup i sprzedaż walut obcych w postaci gotówki 1,25%

UWAGA

Przy jednoczesnej wpłacie na rachunek prowadzony w Banku lub wypłacie z rachunku prowadzonego w Banku nie pobiera się dodatkowo prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych.

C. PŁATNOŚCI ZAGRANICZNE

- Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku, z określoną opcją kosztów – BEN lub SHA (koszty Banku pokrywa beneficjent) i rozliczany przez Bank
 - automatycznie (bez konieczności ingerencji manualnej po stronie Banku) 10,00 zł
 - manualnie 20,00 zł

UWAGA

Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku rozliczany jest automatycznie, gdy:

- nastąpi pozytywna, automatyczna weryfikacja danych zleceniodawcy, przeprowadzana zgodnie z wymogami Rozporządzenia WE nr 1781/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady,
- wskazany w przelewie numer rachunku IBAN jest prawidłowy oraz
- waluta, w której prowadzony jest rachunek jest zgodna z walutą wpływu albo księgowanie na tym rachunku następuje automatycznie, z zastosowaniem odpowiedniego kursu wymiany, zgodnego z aktualną tabelą kursów Banku (transakcja wymiany walut jest przeprowadzana, o ile, w wyniku automatycznego wyszukiwania głównego rachunku Klienta w walucie wpływu, nie nastąpiła identyfikacja i uznanie tego rachunku).

Za przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku, korzystającego z jednego z Pakietów dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, opłaty nie pobiera się.

- Przelew złotowy realizowany na rachunek Klienta 20,00 zł
prowadzony w walucie obcej w ramach Banku lub
przelew w walucie obcej, realizowany na rachunek
Klienta prowadzony w ramach Banku
- Telefoniczne powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego 20,00 zł
rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji SWIFT lub
w celu uzupełnienia instrukcji płatniczych (wskazanie subkonta dla uznania)
- Przelew za granicę w walucie innej niż EUR, USD i GBP lub 0,25%, min. 20,00 zł
przelew na rachunek w innym banku krajowym w walucie obcej maks. 200,00 zł
innej niż EUR, USD i GBP – od kwoty przelewu
- Przelew za granicę w walucie EUR, USD i GBP lub przelew na rachunek
w innym banku krajowym w walucie EUR, USD i GBP

Tryb realizacji zlecenia	Data waluty dla banku beneficjenta	Od kwoty przelewu:
STANDARD	D+2	0,25%, min. 20,00 zł maks. 200,00 zł
PILNY	D+1	0,30%, min. 30,00 zł maks. 300,00 zł
EKSPRES	D	0,35%, min. 40,00 zł

gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank.

UWAGA do pkt. 4 i 5

Pobiera się opłatę dodatkową za zlecenie przelewu dokonane w formie papierowej na formularzu:

- standardowym (formularz dostępny w lokalach Banku) 30,00 zł
- niestandardowym (formularz inny niż dostępny w lokalach Banku) 45,00 zł

6. Płatność Regulowana /zgodna z Rozporządzeniem UE nr 924/2009/ – przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku na terytorium UE (w tym do innego banku krajowego) oraz:
- z podanym kodem BIC banku beneficjenta
 - z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta
 - z określeniem opcji kosztów – SHA (tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent)

a)	do kwoty 12 500,00 EUR		
	Tryb realizacji zlecenia	Data waluty dla banku beneficjenta	
	STANDARD	D+2	20,00 zł
	PILNY	D+1	30,00 zł
b)	od kwoty 12 500,01 EUR do kwoty 50 000,00 EUR		
	Tryb realizacji zlecenia	Data waluty dla banku beneficjenta	
	STANDARD	D+2	100,00 zł
	PILNY	D+1	150,00 zł

gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank

UWAGA

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej lub przy pomocy komunikatu SWIFT MT 101, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR.

W przypadku realizacji Płatności Regulowanej dodatkowych kosztów telekomunikacyjnych (SWIFT) nie pobiera się.

7. Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro/
- przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku na terytorium UE (w tym do innego banku krajowego) oraz:
 - z podanym kodem BIC banku beneficjenta
 - z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta
 - z określeniem opcji kosztów – SHA (tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent)

	Tryb realizacji zlecenia	Data waluty dla banku beneficjenta	
	STANDARD	D+2	20,00 zł
	PILNY	D+1	30,00 zł

gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank

UWAGA

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR.

Realizacja Polecenia Przelewu SEPA możliwa jest jedynie w przypadku uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie SEPA. Weryfikacja uczestnictwa odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, maksymalny okres rozrachunku wynosi 3 dni robocze, licząc od dnia realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (D+3) i jest zależny od sposobu realizacji Polecenia Przelewu przez bank beneficjenta.

- 8. Anulowanie lub zmiana szczegółów płatności do wystanej płatności zagranicznej 120,00 zł plus koszty innego banku
- 9. Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta 50,00 zł plus koszty innego banku

D. SYSTEMY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

1. System bankowości elektronicznej typu home banking

1.	Udostępnienie systemu (od każdej instalacji – w tym instalacja, oraz reinstalacja nowszej wersji systemu)	300,00 zł (jednorazowo)
2.	Szkolenie użytkowników systemu bankowości elektronicznej typu home banking	300,00 zł (jednorazowo)
3.	Korzystanie z systemu (od każdej instalacji) – opłata miesięczna	95,00 zł
4.	Wsparcie/konsultacje w integracji systemów bankowości elektronicznej z systemami Klienta lub prace serwisowe wykonywane przez pracownika Banku u Klienta, związane z niewłaściwym użytkowaniem systemu lub wynikające z innej nie leżącej po stronie Banku przyczyny	
a)	trwające do 1,5 godziny	150,00 zł
b)	trwające powyżej 1,5 godziny	300,00 zł
c)	stawka dzienna	500,00 zł

UWAGA

Stawka dzienna dotyczy pracy w wymiarze powyżej 6h/dobę (do czasu wlicza się czas dojazdu do Klienta)

2. iBRE – internetowy system bankowości elektronicznej

1.	Udostępnienie i parametryzacja internetowego systemu bankowości elektronicznej zgodnie z dyspozycją Klienta	50,00 zł
2.	Parametryzacja i nadanie uprawnień dla nowego użytkownika internetowego systemu bankowości elektronicznej lub zmiana uprawnień dla istniejącego użytkownika (w tym również na zlecenie kontrolera internetowego systemu bankowości elektronicznej)	10,00 zł
3.	Zmiana konfiguracji profilu Klienta w internetowym systemie bankowości elektronicznej	10,00 zł
4.	Korzystanie z internetowego systemu bankowości elektronicznej (z wyłączeniem korzystania z modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej, wskazanych w pkt 5)	bez opłat
5.	Korzystanie z modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej: iBRE Cash , iBRE Cards oraz wszystkich kolejnych, udostępnionych po dniu 30 listopada 2009 r.	75,00 zł za każdy moduł (miesięcznie)
6.	Szkolenie użytkowników internetowego systemu bankowości elektronicznej	300,00 zł (jednorazowo)
7.	Opłata za token	
a)	wydanie pierwszego tokena	bez opłat
b)	wydanie kolejnego lub wymiana tokena	200,00 zł
8.	Wsparcie/konsultacje w integracji systemów bankowości elektronicznej z systemami Klienta lub prace serwisowe wykonywane przez pracownika Banku u Klienta, związane z niewłaściwym użytkowaniem systemu lub wynikające z innej nie leżącej po stronie Banku przyczyny	
a)	trwające do 1,5 godziny	150,00 zł
b)	trwające powyżej 1,5 godziny	300,00 zł
c)	stawka dzienna	500,00 zł

UWAGA

Stawka dzienna dotyczy pracy w wymiarze powyżej 6h/dobę (do czasu wlicza się czas dojazdu do Klienta)

E. BRE CARDS – WYDAWANIE I OBSŁUGA KART PŁATNICZYCH

1. Karta płatnicza Visa BRE Business

1.	Wydanie karty	40,00 zł
2.	Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	30,00 zł
4.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	40,00 zł
5.	Usługi świadczone za granicą przez Visa International w przypadku utraty karty	
a)	wydanie karty zastępczej	180,00 USD
b)	awaryjna wypłata gotówki	100,00 USD
6.	Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ¹	bez opłat
7.	Wypłata gotówki przy użyciu karty	
a)	w bankomatach sieci:	
	– Cash4You	3,00 zł
	– eCard	3,00 zł
	– Euronet na terenie Polski	3,00 zł
	– Banku Zachodniego WBK S.A.	3,00 zł
b)	w innych bankomatach i kasach banków w kraju i za granicą	3%, min. 7,00 zł
8.	Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a)	w kraju	20,00 zł
b)	za granicą	50,00 zł
9.	Zastrzeżenie karty	bez opłat
10.	Opłata za zmianę limitów dziennych po wydaniu karty	10,00 zł

2. Karta płatnicza Visa Business

1.	Roczne użytkowanie karty	190,00 zł
2.	Roczne użytkowanie karty Visa Business oraz karty MasterCard Business <i>(dotyczy wniosku dla jednej osoby złożonego łącznie na obie karty)</i>	300,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	70,00 zł
4.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	150,00 zł
5.	Usługi świadczone za granicą przez Visa International w przypadku utraty karty	
a)	wydanie karty zastępczej	180,00 USD
b)	awaryjna wypłata gotówki	100,00 USD
6.	Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
7.	Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1%
8.	Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a)	w kraju	20,00 zł
b)	za granicą	50,00 zł
9.	Zastrzeżenie karty	bez opłat
10.	Ubezpieczenie karty (pakiet „Na wszelki wypadek”)	0,90 zł (miesięcznie)
11.	Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	100,00 zł

¹ Szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy BRE Banku, pod adresem www.brebank.pl

12. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł

3. Karta płatnicza MasterCard Business

1. Roczne użytkowanie karty	190,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty Visa Business łącznie z kartą MasterCard Business (dotyczy wniosku dla jednej osoby złożonego łącznie na obie karty)	300,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	70,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	150,00 zł
5. Usługi świadczone za granicą przez Europay w przypadku utraty karty	
a) wydanie karty zastępczej	148,00 EUR
b) awaryjna wypłata gotówki	95,00 EUR
6. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
7. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1%
8. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
9. Zastrzeżenie karty	bez opłat
10. Ubezpieczenie karty (pakiet „Na wszelki wypadek”)	0,90 zł (miesięcznie)
11. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	100,00 zł
12. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł

4. Karta płatnicza Visa Business Gold

1. Roczne użytkowanie karty	340,00 zł
2. Wydanie duplikatu karty	150,00 zł
3. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	bez opłat
4. Usługi świadczone za granicą przez Visa International w przypadku utraty karty	
a) wydanie karty zastępczej	bez opłat
b) awaryjna wypłata gotówki	bez opłat
5. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
6. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1%
7. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł

8.	Zastrzeżenie karty	bez opłat
9.	Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	150,00 zł
10.	Wizyta w salonie lotniskowym w ramach uczestnictwa w programie Priority Pass	27,00 USD (od osoby)
11.	Zestawienia operacji:	
	a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
	b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
	dodatkowo, na życzenie Klienta:	
	c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł

5. Karta płatnicza Visa Business Platinum

1.	Roczne użytkowanie karty	525,00 zł
2.	Wydanie duplikatu karty	100,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	bez opłat
4.	Usługi świadczone za granicą przez Visa International w przypadku utraty karty	
	a) wydanie karty zastępczej	bez opłat
	b) awaryjna wypłata gotówki	bez opłat
5.	Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
6.	Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	0 %
7.	Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
	a) w kraju	20,00 zł
	b) za granicą	50,00 zł
8.	Zastrzeżenie karty	bez opłat
9.	Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	250,00 zł
10.	Wizyta w salonie lotniskowym w ramach uczestnictwa w programie Priority Pass	27,00 USD (od osoby)
11.	Zestawienia operacji:	
	a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
	b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
	dodatkowo, na życzenie Klienta:	
	c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł

6. Karta płatnicza Visa Business Electron

1.	Roczne użytkowanie karty	50,00 zł
2.	Wydanie duplikatu karty	20,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	30,00 zł
4.	Awaryjna wypłata gotówki – usługa świadczona za granicą przez Visa International w przypadku utraty karty	100,00 USD
5.	Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
6.	Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
	a) w kraju	20,00 zł
	b) za granicą	50,00 zł

7. Zastrzeżenie karty	bez opłat
8. Ubezpieczenie karty (pakiet „Na wszelki wypadek”)	0,90 zł (miesięcznie)
9. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	25,00 zł
10. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł

UWAGA do pkt E. 1-2 oraz E. 4-6:

W przypadku operacji zagranicznych (wypłata gotówki i dokonywanie operacji bezgotówkowych) realizowanych kartami Visa w walucie innej niż EUR, do kwoty operacji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie operacji w wysokości do 2,5%.

F. PAKIET DLA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW

1. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji EFEKT

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdz. I.A. pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z iBRE – internetowego systemu bankowości elektronicznej	90,00 zł (miesięcznie)
--	---------------------------

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Wydanie karty Visa Business	50,00 zł
3. Wznowienie karty Visa Business	50,00 zł
4. Użytkowanie karty Visa Business	10,00 zł (miesięcznie)
5. Wydanie karty MasterCard Business	50,00 zł
6. Wznowienie karty MasterCard Business	50,00 zł
7. Użytkowanie karty MasterCard Business	10,00 zł (miesięcznie)
8. Wydanie karty Visa Business Electron	bez opłat
9. Wznowienie karty Visa Business Electron	bez opłat
10. Użytkowanie karty Visa Business Electron	4,00 zł (miesięcznie)
11. Wydanie karty Visa Business Electron (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	25,00 zł
12. Wpłaty gotówkowe dokonywane w formie zamkniętej w walucie rachunku na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,25 %
13. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty	0,1 % min. 5,00 zł

UWAGA:

Dla wypłaty gotówkowej otwartej przygotowanej zgodnie z życzeniem Klienta według określonych nominalów (powyżej 3 pozycji) – opłata dodatkowa 10,00 zł

2. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji EFEKT Plus

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdz. I A pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z iBRE – internetowego systemu bankowości elektronicznej | 140,00 zł
(miesięcznie) |
|---|----------------------------|

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

- | | |
|---|---------------------------|
| 2. Wydanie karty Visa Business | 50,00 zł |
| 3. Wznowienie karty Visa Business | 50,00 zł |
| 4. Użytkowanie karty Visa Business | 10,00 zł
(miesięcznie) |
| 5. Wydanie karty MasterCard Business | 50,00 zł |
| 6. Wznowienie karty MasterCard Business | 50,00 zł |
| 7. Użytkowanie karty MasterCard Business | 10,00 zł
(miesięcznie) |
| 8. Wydanie karty Visa Business Electron | bez opłat |
| 9. Wznowienie karty Visa Business Electron | bez opłat |
| 10. Użytkowanie karty Visa Business Electron | 4,00 zł
(miesięcznie) |
| 11. Wydanie karty Visa Business Electron (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy) | 25,00 zł |
| 12. Korzystanie z systemu bankowości elektronicznej typu home banking (od każdej instalacji) – opłata miesięczna | 60,00 zł |
| 13. Prowadzenie BRE Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej | 50,00 zł
(miesięcznie) |
| 14. Prowadzenie rachunku papierów wartościowych | 30,00 zł
(miesięcznie) |
| 15. Wpłaty gotówkowe dokonywane w formie zamkniętej w walucie rachunku na własny rachunek- od kwoty wpłaty | 0,25 % |
| 16. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty | 0,1 %
min. 5,00 zł |

UWAGA:

Dla wypłaty gotówkowej otwartej przygotowanej zgodnie z życzeniem Klienta według określonych nominatów (powyżej 3 pozycji) – opłata dodatkowa 10,00 zł

3. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji Nowy EFEKT

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdz. I.A. pkt. 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z iBRE – internetowego systemu bankowości elektronicznej | 90,00 zł
(miesięcznie) |
|---|---------------------------|

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 2. Wydanie karty VISA BRE Business | bez opłat |
|------------------------------------|-----------|

3.	Użytkowanie karty VISA BRE Business	5,00 zł (miesięcznie)
4.	Wypłata gotówki przy użyciu karty Visa BRE Business	
	a) w bankomatach sieci Cash4You	1,00 zł
	b) w bankomatach sieci eCard	1,00 zł
5.	Wydanie karty VISA BRE Business (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	30,00 zł
6.	Przelew złotowy zlecany przy pomocy iBRE – internetowego systemu bankowości elektronicznej	1,50 zł
7.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w formie zamkniętej w walucie rachunku na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,25%

4. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji Nowy EFEKT Plus

1.	Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdz. I.A. pkt. 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z iBRE – internetowego systemu bankowości elektronicznej	140,00 zł (miesięcznie)
----	--	----------------------------

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2.	Wydanie karty VISA BRE Business	bez opłat
3.	Użytkowanie karty VISA BRE Business	5,00 zł (miesięcznie)
4.	Wypłata gotówki przy użyciu karty Visa BRE Business	
	a) w bankomatach sieci Cash4You	1,00 zł
	b) w bankomatach sieci eCard	1,00 zł
5.	Wydanie karty VISA BRE Business (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	30,00 zł
6.	Wydanie karty VISA Business	50,00 zł
7.	Wznowienie karty VISA Business	50,00 zł
8.	Użytkowanie karty VISA Business	10,00 zł (miesięcznie)
9.	Wydanie karty MasterCard Business	50,00 zł
10.	Wznowienie karty MasterCard Business	50,00 zł
11.	Użytkowanie karty MasterCard Business	10,00 zł (miesięcznie)
12.	Użytkowanie karty VISA Business Electron	4,00 zł ¹ (miesięcznie)
13.	Wydanie karty VISA Business Electron (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	25,00 zł ¹
14.	Przelew złotowy zlecany przy pomocy iBRE – internetowego systemu bankowości elektronicznej	1,90 zł
15.	Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro/ – przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku na terytorium UE (w tym do innego banku krajowego) oraz:	

¹ dotyczy wyłącznie kart Visa Business Electron wydanych przed dniem 1 stycznia 2010 r.

- z podanym kodem BIC banku beneficjenta
- z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta
- z określeniem opcji kosztów – SHA (tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent)

Tryb realizacji zlecenia	Data waluty dla banku beneficjenta	
STANDARD	D+2	5,00 zł

gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank

UWAGA

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR.

Realizacja Polecenia Przelewu SEPA możliwa jest jedynie w przypadku uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie SEPA. Weryfikacja uczestnictwa odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, maksymalny okres rozrachunku wynosi 3 dni robocze, licząc od dnia realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (D+3) i jest zależny od sposobu realizacji Polecenia Przelewu przez bank beneficjenta.

- | | |
|---|-----------|
| 16. Prowadzenie BRE Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej | bez opłat |
| 17. Wpłaty gotówkowe dokonywane w formie zamkniętej w walucie rachunku na własny rachunek – od kwoty wpłaty | 0,25% |

G. POZOSTAŁE ZLECENIA ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW

- | | |
|---|----------|
| 1. Wydanie blankietów czekowych (od każdego blankietu) | 1,00 zł |
| 2. Potwierdzenie czeku | 8,00 zł |
| 3. Zastrzeżenie zagubionego lub skradzionego czeku | 10,00 zł |
| 4. Wydanie zaświadczenia o wysokości środków na rachunku | 20,00 zł |
| 5. Wydanie zaświadczenia stwierdzającego fakt posiadania rachunku | 20,00 zł |
| 6. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przelewu z rachunku | 10,00 zł |
| 7. Przesłanie telefaksem kopii dokumentu potwierdzającego realizację transakcji | 10,00 zł |
| 8. Sporządzenie odpisu obrotów na rachunku bankowym – za jedną stronę | 10,00 zł |

UWAGA

Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy:

- a) jedyną operacją na rachunku w okresie, za który sporządza się odpis, było dopisanie odsetek,*
- b) odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karnych skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów.*

- | | |
|---|--------------|
| 9. Zamknięcie rachunku w ciągu 90 dni od daty jego otwarcia | 40,00 zł |
| 10. Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę | 20,00 zł |
| 11. Potwierdzenie zgodności podpisów złożonych w imieniu Klienta | 10,00 zł |
| 12. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Klienta | |
| a) z Bankiem | bez prowizji |
| b) z innymi podmiotami | 20,00 zł |

13.	Opłata miesięczna za gotowość przekazywania wyciągu z pojedynczego rachunku zgodnego z komunikatem SWIFT MT940/MT942 za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem innego banku drogą SWIFT-ową	50,00 zł
14.	Opłata za pojedynczy wyciąg MT940 przekazany za pośrednictwem innego banku drogą SWIFT-ową	12,00 zł
15.	Udostępnienie usługi dysponowania środkami na rachunku z zagranicy (składanie zleceń w formie komunikatów SWIFT MT 101)	500,00 zł
16.	Udostępnienie oprogramowania BRE Convert	500,00 zł
17.	Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej dodatkowych niestandardowych raportów	50,00 zł
18.	Dostosowanie raportów zgodnie ze specyfikacją dostarczoną przez Klienta oraz przygotowanie możliwości ich udostępniania za pośrednictwem bankowości elektronicznej	negocjowana
19.	Realizacja zajęcia rachunku zleconego przez organ egzekucyjny – od jednego tytułu wykonawczego, opłata pobierana po całkowitej spłacie zajęcia niezależnie od opłat za przelewy	100,00 zł
20.	Wystawienie dokumentu potwierdzającego wystąpienie różnic kasowych we wpłacie zamkniętej	10,00 zł
21.	Wysłanie wezwania do zapłaty w związku z wystąpieniem niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym Klienta	50,00 zł

II. OBRÓT CZEKOWY

1.	Skup bankierskiego czeku krajowego – od kwoty każdego czeku	0,5%, min. 15,00 zł
2.	Sprzedaż czeku bankierskiego w obrocie krajowym – od kwoty każdego czeku	0,5%, min. 50,00 zł maks. 200,00 zł
3.	Inkaso czeku rozrachunkowego	10,00 zł

UWAGA do pkt. 1-3

Od skupu, sprzedaży i inkasa czeków na kwoty do równowartości 100 USD prowizji się nie pobiera.

4.	Zastrzeżenie zagubionego lub skradzionego czeku bankierskiego	200,00 zł
----	---	-----------

III. OBRÓT WEKSLOWY

1.	Przedstawienie do zapłaty weksla (wydanie weksla za zapłatą):	
	a) zdyskontowanego w Banku	40,00 zł
	b) innego weksla – od kwoty weksla	0,2%, min. 60,00 zł maks. 400,00 zł
2.	Wysłanie weksla do inkasa – od kwoty weksla	0,2%, min. 100,00 zł maks. 500,00 zł
3.	Zgłoszenie weksla do protestu	
	a) wystawionego w języku polskim	40,00 zł
	b) wystawionego w języku obcym	150,00 zł

UWAGA

Opłata pobierana jest dodatkowo, niezależnie od zwrotu poniesionych przez Bank kosztów protestu, tłumaczenia i opłat pocztowych.

4.	Awal na wekslu (poręczenie)	zgodnie rozdziałem V
----	-----------------------------	----------------------

IV. KREDYTY

1.	Prowizja przygotowawcza	
a)	od kwoty udzielonego kredytu lub limitu linii kredytowej	maks. 5%, min. 1.000,00 zł
b)	od kwoty podwyższenia kredytu lub limitu linii kredytowej	maks. 5%, min. 1.000,00 zł
c)	od kwoty przedłużonego kredytu lub limitu linii kredytowej	maks. 5%, min. 1.000,00 zł
2.	Prowizja za wystawienie promesy udzielenia kredytu – od kwoty promesy	maks. 5% min. 1.000,00 zł
3.	Rekompensata za odstąpienie od warunków promesy udzielenia kredytu – od kwoty promesy	maks. 5%, min. 1.000,00 zł
4.	Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu – od kwoty kredytu	maks. 5%, min. 1.000,00 zł
5.	Skup wierzytelności, dyskonto weksła, dyskonto należności eksportowej – w ramach przyznanego limitu, od kwoty pojedynczej transakcji	maks. 5% min. 100,00 zł
6.	Prowizja od zaangażowania liczona od niewykorzystanej kwoty kredytu od dnia postawienia kredytu do dyspozycji do dnia ostatecznego wykorzystania kredytu	5% p.a.
7.	Opłata za wprowadzenie zmian do umowy kredytowej (<i>aneks</i>)	500,00 zł
8.	Wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu złotowego lub walutowego	
a)	zakończony w roku bieżącym	20,00 zł
b)	zakończony w latach poprzednich	25,00 zł
9.	Opłata za wyciągi z kontraktów kredytowych:	
a)	wyciągi z kontraktów kredytowych w formie elektronicznej	bez opłat
b)	wyciągi z kontraktów kredytowych w formie papierowej	6,00 zł

UWAGA

Opłata naliczana za każdy wyciąg i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

Dodatkowo na życzenie Klienta:

c)	kopie wyciągów z kontraktów kredytowych	10,00 zł
----	---	----------

UWAGA

Opłata naliczana za każdą kopię i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

Kopie wyciągów z kontraktów kredytowych dostarczane są w jednej, wybranej przez Klienta formie, z której korzysta.

V. GWARANCJE, REGWARANCJE, AWALE, AKREDYTYWY STAND-BY

1.	Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie zlecenia:	
a)	udzielenia gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwarcia akredytywy stand-by – od kwoty transakcji	maks. 5%, min. 500,00 zł
b)	podwyższenia kwoty gwarancji, regwarancji, poręczenia lub akredytywy stand-by – od kwoty podwyższenia	maks. 5%, min. 500,00 zł
c)	przedłużenia okresu ważności gwarancji, regwarancji, poręczenia lub akredytywy stand-by – od kwoty pozostającego salda	maks. 5%, min. 500,00 zł
2.	Opłata dodatkowa, za rozpatrzenie zlecenia złożonego w formie papierowej	500,00 zł ¹
3.	Wprowadzenie zmian do umowy gwarancyjnej (<i>aneks</i>) – dotyczy zmian innych niż przedłużenie ważności/podwyższenie kwoty	500,00 zł

¹ dotyczy zlecenia, którego obsługa możliwa jest poprzez moduł Trade Finance iBRE – internetowego systemu bankowości elektronicznej

4.	Zaangażowanie Banku z tytułu udzielonej gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwarcia akredytywy stand-by – od kwoty zaangażowania, za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy	
a)	zabezpieczonej w postaci blokady środków na rachunku bieżącym lub terminowym wnioskodawcy	0,5% min. 250,00 zł
b)	zabezpieczonej w postaci regwarancji banku zagranicznego lub krajowego	0,5% min. 250,00 zł
c)	zabezpieczonej w inny sposób	1,5% min. 250,00 zł
5.	Przyjęcie na wniosek Klienta gwarancji obcej do depozytu	500,00 zł
6.	Zmiana gwarancji obcej przyjętej do depozytu	250,00 zł
7.	Opiniowanie lub negocjowanie treści gwarancji obcej – od kwoty gwarancji	0,2% min. 500,00 zł
8.	Awizowanie Klientowi gwarancji obcej lub akredytywy stand-by – od kwoty gwarancji lub akredytywy	0,2%, min. 250,00 zł maks. 500,00 zł
9.	Awizowanie Klientowi zmiany warunków gwarancji obcej lub akredytywy stand-by uprzednio awizowanej przez Bank – od kwoty gwarancji lub akredytywy	0,2%, min. 250,00 zł maks. 500,00 zł
10.	Potwierdzenie gwarancji obcej lub akredytywy stand-by – w zależności od banku wystawiającego, od kwoty aktualnego salda, za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy	negocjowana, min. 500,00 zł
11.	Potwierdzenie kwoty podwyższonej gwarancji lub akredytywy stand-by – w zależności od banku wystawiającego, od kwoty podwyższenia	negocjowana, min. 500,00 zł
12.	Pośredniczenie w wypłacie roszczenia lub opiniowanie roszczenia w ramach gwarancji obcej	500,00 zł
13.	Wypłata roszczenia z tytułu udzielonej przez Bank gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwartej akredytywy stand-by – od kwoty wypłaty	0,2%, min. 500,00 zł maks. 1.000,00 zł
14.	Anulowanie zlecenia udzielenia gwarancji własnej	150,00 zł
15.	Opiniowanie wzorów gwarancji na zlecenie Klienta	500,00 zł

VI. AKREDYTYWY

A. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – WŁASNA

1.	Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie zlecenia:	
a)	otwarcia akredytywy – od kwoty akredytywy	maks. 5%, min. 250,00 zł
b)	podwyższenia kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia	maks. 5%, min. 250,00 zł
c)	przedłużenia akredytywy – od kwoty pozostającego salda	maks. 5%, min. 250,00 zł
2.	Opłata dodatkowa za rozpatrzenie zlecenia złożonego w formie papierowej	250,00 zł
3.	Wprowadzenie zmian do umowy o otwarcie lub zabezpieczenie akredytywy (<i>aneks</i>)	300,00 zł
4.	Anulowanie zlecenia otwarcia akredytywy lub zlecenia zmiany – w zależności od nakładu pracy	maks. 250,00 zł
5.	Zaangażowanie Banku z tytułu otwarcia akredytywy (od kwoty akredytywy) lub podwyższenia kwoty akredytywy (od kwoty podwyższenia) za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy	
a)	pokrytej z góry	0,15%, min. 250,00 zł maks. 1.000,00 zł
b)	zabezpieczonej w inny uzgodniony z Bankiem sposób	maks. 0,5%, min. 250,00 zł

UWAGA

Prowizja za kolejne okresy ważności liczona jest od pozostającego salda akredytywy.

6. Inna zmiana warunków akredytywy 200,00 zł

UWAGA

W razie jednoczesnych zmian kilku warunków akredytywy pobiera się jedną prowizję wyższą.

7. Zaangażowanie Banku z tytułu odroczenia płatności w ramach akredytywy
- a) pokrytej z góry 250,00 zł
 - b) zabezpieczonej w inny sposób – za każdy rozpoczęty 1 miesiąc odroczenia, od kwoty płatności maks. 0,5%, min. 250,00 zł
8. Badanie dokumentów lub wypłata lub akceptacja weksla w ramach akredytywy własnej od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty lub kwoty weksla 0,2%, min. 250,00 zł
9. Indosowanie dokumentów lub wydanie cesji na odbiór towaru w przypadku wystawienia/indosowania dokumentów przewozowych lub ubezpieczeniowych na Bank 200,00 zł
10. Przeniesienie akredytywy na wtórnych beneficjentów – od kwoty przeniesienia 0,25%, min. 250,00 zł
11. Unieważnienie akredytywy lub spisanie niewykorzystanego salda akredytywy 100,00 zł
12. Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – opłata pobierana od beneficjenta / banku zagranicznego EUR 100,00¹
13. Pobranie lub zwrot środków pieniężnych stanowiących pokrycie z góry akredytywy w związku ze zmianą formy zabezpieczenia 10,00 zł
14. Odrzucenie zlecenia otwarcia/zmiany z powodu usterek, usuwanie usterek w zleceniu 30,00 zł
15. Sporządzenie projektu (draftu) akredytywy/zmiany na podstawie zlecenia złożonego w Banku oraz przechowywanie projektu w zbiorach Banku przez okres 14 dni kalendarzowych 100,00 zł
16. Sporządzenie nowej wersji projektu (draftu) akredytywy/ zmiany, po uwzględnieniu korekt Klienta oraz przechowywanie projektu w zbiorach Banku przez okres 14 dni kalendarzowych 30,00 zł
17. Przechowywanie projektu (draftu) akredytywy /zmiany w zbiorach Banku – za każde kolejne 14 dni kalendarzowych 10,00 zł
18. Pomoc w opracowaniu warunków zlecenia otwarcia/zmiany lub opracowanie projektu akredytywy (draftu), jeśli formalne zlecenie nie zostało złożone w Banku 0,1%, min. 300,00 zł
19. Wysłanie dokumentów na adres inny niż adres Zleceniodawcy akredytywy (import) 30,00 zł

¹ – lub równowartość w innej walucie

B. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – OBCA

1.	Awizowanie preawizu otwarcia akredytywy	100,00 zł
2.	Awizowanie akredytywy (od kwoty akredytywy lub podwyższenia kwoty akredytywy (od kwoty podwyższenia)	0,1%, min. 250,00 zł maks. 500,00 zł
3.	Opłata dodatkowa za rozpatrzenie zlecenia złożonego w formie papierowej	250,00 zł
4.	Zaangażowanie Banku z tytułu potwierdzenia akredytywy (od kwoty akredytywy lub pozostającego salda) lub podwyższenie kwoty akredytywy potwierdzonej (od kwoty podwyższenia) – za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy, w zależności od banku otwierającego	negocjowana, min. 500,00 zł
5.	Awizowanie innej zmiany warunków akredytywy	200,00 zł

UWAGA do pkt. 2 oraz 4–5

W razie jednoczesnych kilku zmian warunków akredytywy pobiera się jedną prowizję wyższą.

6.	Badanie dokumentów lub wypłata w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty	0,2% min. 300,00 zł
7.	Zaangażowanie Banku poprzez akceptację lub płatność odroczoną w ramach akredytywy potwierdzonej (dodatkowo do pkt. 5) – w zależności od banku otwierającego, od kwoty zaangażowania, za każdy rozpoczęty okres 1 miesiąca	negocjowana, min. 200,00 zł
8.	Odroczenie płatności w akredytywie niepotwierdzonej (dodatkowo do pkt. 5)	250,00 zł
9.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – prowizja pobierana od beneficjenta	200,00 zł
10.	Wstępne sprawdzenie kompletu dokumentów lub jednego dokumentu – każdorazowo za komplet dokumentów – każdorazowo za jeden dokument	300,00 zł 50,00 zł
	(nie wyklucza pobrania prowizji za badanie właściwe)	
11.	Przeniesienie akredytywy na wtórnych beneficjentów – od kwoty przeniesienia	0,25%, min. 250,00 zł

UWAGA

Prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, o ile nie ustalono inaczej.

12.	Przeniesienie wpływów z akredytywy na rzecz Banku lub innego wskazanego podmiotu	200,00 zł
13.	Przelew środków pieniężnych do innego banku – w złotych – w walucie obcej	50,00 zł 100,00 zł
14.	Zarejestrowanie akredytywy złożonej w Banku przez Klienta	0,1%, min. 250,00 zł maks. 500,00 zł
15.	Unieważnienie lub spisanie całkowicie niewykorzystanej akredytywy	100,00 zł
16.	Kserowanie kompletu dokumentów składanych w ramach realizacji akredytywy obcej (jeśli Klient nie dostarczył dodatkowej kopii tych dokumentów)	10,00 zł

C. INNE CZYNNOŚCI WYKONYWANE W ZWIĄZKU Z OBSŁUGĄ AKREDYTYWY DOKUMENTOWEJ WŁASNEJ LUB OBCEJ

1.	Przygotowanie i wysłanie informacji innej niż dotycząca zmiany warunków akredytywy, w tym monitorowanie zapłaty	negocjowana min. 50,00 zł
2.	Konsultacja w sprawie treści akredytywy dokumentowej	0,1%, min. 300,00 zł
3.	Wysłanie dokumentu/ów w związku z wymianą lub uzupełnieniem do wcześniej wysłanego kompletu	50,00 zł
4.	Zwrot /wysłanie do beneficjenta /banku pośredniczącego niez zaakceptowanych lub niewykupionych dokumentów	50,00 zł
5.	Weryfikacja autentyczności dyspozycji /zlecenia Klienta, który nie posiada rachunku w Banku (na podstawie KRS /wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /za pośrednictwem banku Klienta, w tym MultiBanku i mBanku)	50,00 zł
7.	Wznowienie zakończonej akredytywy własnej lub obcej (dodatkowo do prowizji za zmianę lub za dokumenty niezgodne)	100,00 zł
8.	Pozyskanie dokumentu/ów transakcji zakończonych ze zbiorów archiwum bankowego	200,00 zł
9.	Wysłanie faksu	10,00 zł

VII. INKASO DOKUMENTOWE

1.	Wydanie dokumentów za zapłatę, za akcept weksla trasowanego lub wystawienie weksla własnego (obejmuje awizację z kopią faktury i kopią listu przewozowego przesyłane do Klienta listem poleconym oraz wykonanie jednej płatności) – od zainkasowanej kwoty	0,2%, min. 100,00 zł maks. 500,00 zł
2.	Awizowanie inkasa	100,00 zł

UWAGA

Opłatę pobiera się, jeśli nie nastąpiło wydanie dokumentów za zapłatę lub akcept lub za wystawienie weksla własnego, zgodnie z pkt 1

3.	Opłata dodatkowa za rozpatrzenie zlecenia złożonego w formie papierowej	100,00 zł
4.	Obsługa weksli (obejmuje prezentację weksla trasowanego do akceptu lub przyjęcie weksla własnego lub przechowywanie w sposób chroniony)	100,00 zł
5.	Wykonanie płatności częściowej (począwszy od drugiej płatności)	50,00 zł
6.	Wysyłka dokumentów handlowych lub finansowych do inkasa – od kwoty dokumentów	0,2%, min. 100,00 zł maks. 500,00 zł
7.	Inkaso bezpośrednie (kapitańskie) – od zainkasowanej kwoty	0,1%, min. 50,00 zł maks. 150,00 zł
8.	Przygotowanie i wysłanie informacji innej niż dotycząca zmiany warunków inkasa, w tym monitorowanie zapłaty	negocjowana min. 50,00 zł
9.	Przelew środków pieniężnych do innego banku – w złotych – w walucie obcej	50,00 zł 100,00 zł
10.	Zwrot dokumentów niezainkasowanych	100,00 zł

UWAGA

W razie zainkasowania należności tylko za niektóre dokumenty nadesłane przy jednym zleceniu, pobiera się prowizję od kwoty zainkasowanej oraz opłatę od zwrotu dokumentów niezainkasowanych.

11. Zmiana instrukcji inkasa eksportowego, w tym wydanie dokumentów/weksla bez zapłaty	100,00 zł
12. Wystawienie cesji lub indosowanie dokumentów załadowczych (w przypadku adresowania na Bank dokumentów załadowczych)	200,00 zł

UWAGA

Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej za wydanie dokumentów za zapłatę, akcept weksla trasowanego lub wystawienie weksla własnego.

13. Niestandardowe czynności wykonywane w ramach inkasa:	
– wysłanie dokumentów na adres inny niż adres płatnika inkasa	50,00 zł
– przyjęcie do realizacji w dniu bieżącym zlecenia pokrycia inkasa złożonego w godz. 13.00-14.00	50,00 zł
– wysłanie faksu na zlecenie Klienta	10,00 zł
– sporządzenie i wysłanie korespondencji wyjaśniającej	25,00 zł
– pomoc w przygotowaniu weksla własnego	50,00 zł
14. Weryfikacja autentyczności dyspozycji /zlecenia Klienta, który nie posiada rachunku w Banku (na podstawie KRS /wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /za pośrednictwem banku Klienta, w tym MultiBanku i mBanku)	50,00 zł

VIII. USŁUGI POWIERNICZE

1. Prowadzenie rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowego oraz rejestrów – opłata półroczna, płatna z góry za każde rozpoczęte kalendarzowe półrocze	200,00 zł
2. Przechowywanie papierów dłużnych rejestrowanych poza KDPW S.A. (bony skarbowe, bony pieniężne, certyfikaty depozytowe Banku, papiery wartościowe, dla których Bank pełni funkcję pełnomocnika ds. płatności)	negocjowana
3. Przechowywanie papierów dłużnych zarejestrowanych w KDPW S.A. (obligacje Skarbu Państwa, pozostałe dłużne papiery wartościowe) – opłata kwartalna od wartości nominalnej papierów	0,04% p.a.
4. Przechowywanie dłużnych papierów wartościowych zarejestrowanych za granicą – opłata kwartalna od wartości nominalnej papierów	0,028% p.a.
5. Przechowywanie udziałowych papierów wartościowych zarejestrowanych w KDPW S.A. – opłata kwartalna od wartości rynkowej papierów	0,2% p.a.
6. Rozliczanie transakcji zawartych z Bankiem	bez opłat
7. Rozliczenie transakcji zawartych z podmiotami innymi niż Bank – od pojedynczej transakcji, pobierana w dniu rozliczenia transakcji lub w okresach miesięcznych	100,00 zł
8. Rozliczenie transakcji zawartych z podmiotami innymi niż Bank na papierach wartościowych zarejestrowanych za granicą – od pojedynczej transakcji, naliczana i pobierana w okresach miesięcznych	220,00 zł
9. Blokada papierów wartościowych na rzecz Banku – opłata naliczana i pobierana w dniu dokonania blokady	100,00 zł
10. Blokada papierów wartościowych na rzecz podmiotu innego niż Bank – opłata naliczana i pobierana w dniu dokonania blokady	500,00 zł
11. Transfer portfela – wydanie – od jednej pozycji	500,00 zł
12. Transfer portfela – przyjęcie	bez opłat
13. Wydanie dłużnych papierów wartościowych, dla których Bank pełni rolę agenta emisji (w szczególności hipotecznych listów zastawnych) oraz poświadczenie ich autentyczności – od wartości nominalnej papierów, pobierana przy odbiorze papierów wartościowych (opłata nie dotyczy dokumentów, których konieczność wydania wynika z warunków emisji)	10 %

14. Czynności nie uwzględnione w niniejszym rozdziale

negocjowana

UWAGA

Opłaty są opłatami netto bez VAT.

Podstawą naliczania opłat kwartalnych za przechowywanie jest wartość papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku w ostatnim roboczym dniu kwartału. W przypadku papierów wymienionych w punktach 2 i 3 do podstawy tej nie jest wliczana wartość papierów zakupionych w ramach transakcji typu sell-buy-back zawartych z Bankiem.

Opłata za anulowanie dyspozycji jest pobierana w wysokości i na zasadach jak za realizację pierwotnej dyspozycji. Wymienione w niniejszym rozdziale opłaty pobierane przez depozytariusza nie zawierają opłat i prowizji biur i domów maklerskich, opłat centralnych depozytów (w szczególności Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A. i Centralnego Rejestru Bonów Skarbowych) oraz opłat na rzecz Obowiązkowego Systemu Rekompensat.

IX. ZLECENIA RÓŻNE

1. Opiniowanie umów handlowych, doradztwo kontraktowe i produktowe, pomoc w przygotowaniu dokumentacji, strukturyzacja transakcji (od wartości kontraktu) 0,1%, min. 2.000,00 zł

UWAGA

Opłata za opiniowanie umów handlowych, doradztwo kontraktowe i produktowe, pomoc w przygotowaniu dokumentacji, strukturyzację transakcji jest opłatą netto – nie zawiera VAT.

2. Pośrednictwo w nawiązywaniu kontaktów handlowych z partnerem zagranicznym 100,00 zł
3. Udzielenie na zlecenie Klienta opinii lub informacji o Kliencie audytorowi, bankowi zagranicznemu, bankowi krajowemu, sądom, prokuraturze, organom podatkowym i kontroli skarbowej, innym podmiotom (opłata pobierana od Klienta) 200,00 zł
4. Zastępcza obsługa kasowa
- a) na rzecz banków krajowych lub ich klientów negocjowana
 - b) na rzecz Klientów – od kwoty każdej transakcji 0,5%, min. 15,00 zł
5. Narzędzia techniczne do korzystania z wpłat i wypłat gotówkowych zamkniętych
- a) bezpieczna koperta formatu A5 (1 szt.) 1,00 zł
 - b) bezpieczna koperta formatu A4 (1 szt.) 2,00 zł
 - c) bezpieczna koperta formatu A3 (1 szt.) 5,00 zł
 - d) karta magnetyczna do wrzutni (1 szt.) 10,00 zł

UWAGA

W przypadku korzystania z poniższych narzędzi technicznych do realizacji wpłat i wypłat gotówkowych zamkniętych:

a) portfel

b) kasetę do wrzutni

c) klucz do wrzutni

opłata pobierana jest wg aktualnych kosztów plus 10%.

6. Wynajem skrytek sejfowych (opłata miesięczna)
- a) skrytka mała (wysokość do 5 cm) od 20,00 zł do 60,00 zł
 - b) skrytka średnia (wysokość od 5 cm do 15 cm) od 25,00 zł do 100,00 zł
 - c) skrytka duża (wysokość powyżej 15 cm) od 30,00 zł do 150,00 zł

UWAGA

Wysokość opłaty uzależniona jest od dostępności określonego rodzaju skrytki.

Opłata pobierana jest za cały rok z góry.

oraz dodatkowo opłaty jednorazowe

d) karta magnetyczna

10,00 zł

e) zamek wraz z kompletem kluczy

250,00 zł

7.	Przyjęcie do depozytu	
	a) opłata za przyjęcie depozytu (jednorazowa)	50,00 zł
	b) opłata miesięczna za przechowywanie	30,00 zł
8.	BRE Zamiana – zamiana banknotów na monety	
	a) woreczek (500 szt.)	1,00 zł
	b) saszetka (100 szt.)	0,50 zł
	c) rulon (50 szt.)	0,20 zł

UWAGA

Mniej niż 50 szt. danego nominału nie rozmienia się.

Opłaty pobierane są łącznie za każdy rodzaj formowanego opakowania.

Zamiany monet na banknoty nie dokonuje się.

9.	Opłata za sformowanie opakowania zbiorczego na monety lub banknoty	30,00 zł
10.	Skup bilonu w walutach wymiennalnych (nie skupuje się bilonu w walutach: AUD, CAD, JPY) – od wartości skupionego bilonu	50%

UWAGA

Nie stosuje się do końcówek kwot w przypadku braku zamiennika banknotowego (pojedyncze sztuki bilonu) oraz przy rozliczaniu zagranicznych diet służbowych.

11.	Wydanie przez Bank duplikatu umowy/potwierdzenia transakcji (na żądanie Klienta) – za jeden egzemplarz	5,00 zł
12.	Wydanie zestawienia transakcji (na żądanie Klienta) – od każdej transakcji	0,50 zł
13.	Wydanie zestawienia obrotów na rachunkach Klienta (na żądanie Klienta)	10,00 zł
14.	Zestawienie zbiorcze (opłata miesięczna)	10,00 zł

UWAGA

Zestawienie zbiorcze obejmuje salda wszystkich rachunków bankowych, opis zawartych lokat terminowych (z wyłączeniem BRE Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego oraz Automatycznej Lokaty Jednodniowej) oraz kredytów Klienta w Banku.

Zestawienie zbiorcze udostępniane jest raz w miesiącu.

15.	Załączniki w formie papierowej potwierdzające transakcje wskazane na danym wyciągu bankowym z rachunku Klienta	150,00 zł
-----	--	-----------

UWAGA

Opłata zryczałtowana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

16.	Udostępnianie i sprawdzanie kluczy telegraficznych lub swiftowych innych banków	30,00 zł
17.	Kserowanie dokumentów dla Klienta na jego życzenie – za każdą stronę fotokopii	0,50 zł
18.	Obsługa pojedynczego formularza „Zgoda na obciążanie rachunku” w ramach usługi BRE Zgoda (opłata pobierana od wierzyciela będącego Klientem Banku)	5,00 zł
19.	Przekazanie do banku dłużnika (Użytkownika karty płatniczej) dyspozycji polecenia zapłaty związanej z rozliczeniem operacji dokonanych przy użyciu karty płatniczej (na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Klientem i Bankiem)	1,00 zł
20.	Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z banku krajowego, w którym zleceniodawca upoważnia Bank do naliczenia prowizji i opłat oraz obciążenia jego rachunku (opcja OUR) – opłata pobierana od zleceniodawcy	40,00 zł

21. Powiadomienie o odmowie realizacji zlecenia złożonego za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej przesłane na wskazany przez Klienta numer faksu	0,50 zł
22. iBRE Invoice.net – internetowy system prezentacji faktur	
a) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu iBRE Invoice.net – bez logo firmy Klienta	
– dla Klienta posiadającego rachunek bankowy bieżący / pomocniczy w Banku	100,00 zł
– dla Klienta nie posiadającego rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku	200,00 zł
b) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu iBRE Invoice.net – z logo firmy Klienta	
– dla Klienta posiadającego rachunek bankowy bieżący / pomocniczy w Banku	200,00 zł
– dla Klienta nie posiadającego rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku	300,00 zł
c) opłata za prezentację elektronicznego obrazu faktury w internetowym systemie prezentacji faktur (za każdą fakturę):	
1-100 obrazów faktur	0,20 zł
101-500 obrazów faktur	0,15 zł
501-1000 obrazów faktur	0,12 zł
powyżej 1000 obrazów faktur	0,05 zł
d) opłata za przystąpienie do korzystania z systemu iBRE Invoice.net przez nowego użytkownika	50,00 zł

UWAGA

Opłata abonamentowa oraz pozostałe opłaty są opłatami brutto - zawierają podatek VAT (stawka podatku 22%). Opłata abonamentowa pobierana jest z dołu, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy.

I. ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY POCZTOWE

RODZAJ USŁUGI		OBRÓT KRAJOWY I ZAGRANICZNY		
Przesyłki listowe ekonomiczne		opłata w złotych za jeden list/druk		
Listy zwykłe / druki:				
	kraj	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie
do 50g	1,55	2,40		2,50
	Gabaryt A ¹	Gabaryt B		
ponad 50 g do 100 g	1,70	2,00	3,00	3,20
ponad 100 g do 350 g	1,90	2,30	7,10	7,60
ponad 350 g do 500 g	2,70	2,90	11,00	11,50
ponad 500 g do 1000 g	4,80	5,30	21,30	21,80
ponad 1000 g do 2000 g	6,30	7,30	40,90	41,40
za każde kolejne 1000 g lub ich część:			21,30	21,80

RODZAJ USŁUGI		OBRÓT KRAJOWY I ZAGRANICZNY				
Przesyłki listowe priorytetowe		opłata w złotych za jeden list/druk				
Listy zwykłe / druki:						
	kraj	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Ameryka Północna, Afryka	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Australia i Oceania	
do 50g	1,95	3,00	3,20	3,50	4,50	
	Gabaryt A	Gabaryt B				
ponad 50 g do 100 g	2,40	3,00	4,00	4,70	5,80	
ponad 100 g do 350 g	2,90	3,50	10,00	13,50	16,00	
ponad 350 g do 500 g	3,60	4,00	15,30	19,30	24,00	
ponad 500 g do 1000 g	6,30	6,80	29,30	38,00	45,00	
ponad 1000 g do 2000 g	8,80	9,90	58,90	77,00	95,00	
za każde kolejne 500 g lub ich część:			17,00	22,00	27,00	

¹ Definicje „Gabarytu A” oraz „Gabarytu B” przesyłek listowych zawarte są w „Cenniku powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym” PPUP Poczta Polska

RODZAJ USŁUGI	OBRÓT KRAJOWY I ZAGRANICZNY	
	opłata w złotych za jeden list	
Traktowanie listu jako poleconego	2,20	5,30
Traktowanie jako ekspresowej priorytetowej przesyłki listowej	-	4,00
Potwierdzenie odbioru listu poleconego	1,90	3,00

RODZAJ USŁUGI	OBRÓT KRAJOWY I ZAGRANICZNY	
	opłata w złotych za jeden list	
Realizacja przekazu pocztowego, w tym nadanego na poste restante	1% kwoty przekazu + 5,20	
Potwierdzenie odbioru przekazu pocztowego	1,90	

II. ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY TELEKOMUNIKACYJNE

TELEFAKS	Opłata w złotych za pierwszą stronę	Opłata w złotych za każdą następną stronę
Telefaks – obrót krajowy	3,00	2,00
Telefaks - obrót zagraniczny:		
do krajów europejskich	7,50	2,50
do Kanady i USA	15,00	5,00
do pozostałych krajów	30,00	10,00

OBRÓT SWIFT	Opłata w złotych za jeden komunikat priorytet normalny	Opłata w złotych za jeden komunikat priorytet pilny
Otwarcie akredytywy, gwarancja	20,00	40,00
Płatność zagraniczna, inkaso, inne	5,00	10,00